



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Verbale del Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

del 10 novembre 2021

Alle ore 16.00 del 10 novembre 2021, giusta convocazione in data 4 novembre 2021, si riunisce in via telematica il Presidio di Qualità di Ateneo delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria con il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamento Sistema Gestione Qualità;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Relazione finale circa l'analisi dei risultati dei questionari aa 2018.2019 per trasmissione al Presidente di Facoltà;
4. Comunicazioni

Risultano presenti n. 7 componenti, n. 1 assente.

In rappresentanza dei Direttori delle Scuole di specializzazione

Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
VILLANI Simona	X		
MOJOLI Francesco	X		
NORIS Patrizia	X		
TASSORELLI Cristina	X		

In rappresentanza dei Medici in formazione specialistica

Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
RUOLI Federico	X		
BRUNO Giancarlo		X	
GUGLIELMI Angelo	X		
BLANDI Lorenzo	X		

Risultano inoltre presenti, come supporto amministrativo: la Dott.ssa Cristina Guaraglia - responsabile del Servizio Post Laurea dell'Università di Pavia, la Dott.ssa Gemma Turri – responsabile dell'UOC Scuole di Specializzazione Area Sanitaria, afferente al Servizio Post Laurea, nonché il Sig. Alessio Discacciati, il Dott. Lo Curto e la Dott.ssa Marta Poggio del Presidio Monitoraggio e Valutazione, afferente all'UOC Scuole di Specializzazione Area Sanitaria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Marta Poggio.

La seduta si apre alle ore 16.00.

1. Aggiornamento Sistema Gestione Qualità

Il Presidente apre la seduta ricordando al Presidio che fino alla data odierna sono stati condotti cinque audit interni con il supporto della ditta NOMOS e che il prossimo audit riguarderà la Scuola di specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio e avrà luogo in data 26 novembre. Come già stabilito in precedenza, i restanti audit saranno fissati nell'anno solare 2022 e la Professoressa Villani comunica che una possibile calendarizzazione sarà stabilita nella prima seduta utile del Presidio che sarà nella seconda metà di gennaio 2022, tenendo conto delle scadenze in capo alla UOC Scuole di specializzazione. Il Presidente passa subito la parola alla Dottoressa Turri, la quale confermando quanto anticipato dalla Professoressa Villani, ricorda che nei primi mesi dell'anno è prevista l'apertura della Banca dati ministeriale OFFS, scadenza che terrà impegnato tutto il Servizio per il tempo necessario alla predisposizione della documentazione nella finestra temporale antecedente l'apertura e per il tempo necessario alla implementazione delle informazioni durante la finestra di apertura della Banca dati stessa, la cui durata - come ogni anno - al momento non è purtroppo nota. La Dottoressa Turri introduce la presentazione di una tabella riassuntiva degli Audit svolti (riportata nelle slides, le quali costituiscono l'allegato 1 al presente verbale) riportante per ogni Scuola oggetto di audit le non conformità, le osservazioni e le proposte di miglioramento riscontrate da NOMOS; specifica che nella tabella sono evidenziate le azioni di miglioramento già intraprese dall'Ufficio per risolvere quanto segnalato dai consulenti nonché quelle che potranno essere intraprese attraverso l'implementazione della nuova versione del Libretto elettronico - il quale costituirà un ulteriore passaggio di controllo dei dati - e la gestione informatizzata delle presenze dei medici in formazione. Cede quindi la parola al Sig. Discacciati il quale illustra la tabella nel dettaglio, evidenziando le segnalazioni di NOMOS e le azioni correttive intraprese. Il Sig. Discacciati spiega che per molte Scuole non sono state riscontrate non conformità ma solo osservazioni, molte delle quali riguardano proposte di migliorie ai moduli utilizzati dall'Ufficio per la gestione del sistema qualità che sono nel frattempo stati aggiornati. Ricorda che il Sistema di gestione qualità delle Scuole è stato introdotto solo due anni fa e solamente attraverso l'esperienza maturata a chiusura dei vari processi del Sistema sarà possibile arrivare ad un perfezionamento degli stessi. Il Sig. Discacciati specifica che alcune osservazioni di NOMOS riguardavano l'utilizzo del Libretto elettronico da parte degli specializzandi medici evidenziando che alla data dell'audit tutor e Direttori in molti casi non avevano inserito il giudizio annuale o non avevano inserito le convalide delle attività registrate dai Medici in formazione. Interviene la Professoressa Tassorelli proponendo di rendere obbligatorio l'inserimento del giudizio annuale mediante il programma informatico. Il Sig. Discacciati spiega che tale richiesta era già stata avanzata, ma i tecnici informatici di NOMOS avevano risposto di non poter procedere in tal senso. Per questo era stato inserito un reminder per i Direttori all'interno del Libretto, ma il problema non è stato del tutto risolto in quanto molti Direttori tutt'ora non effettuando l'accesso a Libretto non vedono il reminder. Il Sig. Discacciati aggiunge che la Scuola di specializzazione in Malattie dell'apparato digerente, a seguito delle osservazioni e dei consigli circa l'utilizzo del Libretto elettronico ricevuti in sede di audit, ha provveduto alla stesura di Linee guida interne alla Scuola che regolano l'utilizzo del Libretto, comprese le scadenze per la registrazione e la convalida della attività. Per la Scuola di Scienza dell'alimentazione NOMOS ha rilevato l'assenza di una rappresentanza dei medici in formazione. A tal proposito il Sig. Discacciati specifica che questa situazione si presenta anche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

in altre Scuole di specializzazione in quanto in occasione delle elezioni del dicembre 2020 in alcuni casi gli specializzandi non si sono recati a votare ed in altri casi al momento delle elezioni non era ancora iniziato l'anno accademico e pertanto per alcune Scuole non vi erano ancora immatricolati. La Professoressa Villani ricorda che il giorno delle elezioni è stabilito a livello di Ateneo. Interviene il Dott. Blandi chiedendo se fosse possibile prevedere la modalità di votazione da remoto come già avviene per i corsi di laurea al fine di agevolare gli specializzandi ed aumentare la percentuale dei votanti. La Dottoressa Turri informa che tale richiesta era stata avanzata dalla UOC in occasione delle ultime elezioni, ma gli uffici dell'Area sistemi informativi preposti avevano comunicato l'impossibilità di attivare tale procedura per quel turno elettorale. Comunica che avanzerà nuovamente la proposta con congruo anticipo in vista delle prossime elezioni. Il Sig. Discacciati comunica infine che altre osservazioni di NOMOS in occasione degli audit svolti hanno riguardato il calendario delle lezioni frontali delle Scuole, il relativo aggiornamento e l'effettivo svolgimento di quanto in esso indicato. Ricorda che i file riportanti gli obiettivi e le date di erogazione della didattica frontale sono concordati con i Direttori delle Scuole e portati in approvazione in Consiglio, così come i relativi aggiornamenti. La UOC non svolge il ruolo di segreteria didattica preposta all'organizzazione delle lezioni frontali delle Scuole di specializzazione (prenotazione aule, rilevazione delle presenze ecc.) e non è in grado, pertanto, di monitorarne lo svolgimento. Prende la parola il Dott. Guglielmi, il quale riferisce di aver presenziato – a seguito di accordi con NOMOS, come richiesto dal PQASS – alla parte di audit della Scuola di specializzazione in Cardiocirurgia in cui il consulente NOMOS ha dialogato con gli specializzandi in assenza del Direttore e del personale della UOC. In tale occasione i medici in formazione hanno riferito diverse criticità legate all'orario di lavoro che però non sono state inserite nel report stilato dal consulente NOMOS. Il Dott. Guglielmi ritiene questo fatto molto grave in quanto le problematiche riferite dagli specializzandi riguardano il mancato rispetto di quanto enunciato nel contratto di formazione e pertanto chiede che vengano richiesti a NOMOS chiarimenti in merito all'assenza di tale criticità nel report trasmesso. Interviene il Dott. Ruoli, il quale riferisce che i medici in formazione specialistica della Scuola di Medicina fisica e riabilitativa hanno segnalato che le proposte riguardanti l'organizzazione delle lezioni, l'organizzazione dei turni e la rotazione all'interno della rete formativa avanzate dagli specializzandi al Direttore in fase di audit e nei giorni seguenti non sono state poi di fatto recepite e attivate nei mesi successivi. Il Dott. Guglielmi chiede se siano previsti nei prossimi mesi ulteriori incontri con le Scuole che sono state oggetto di audit per verificare che le criticità e le osservazioni emerse siano in fase di gestione e che le proposte di miglioramento siano state accolte. La Professoressa Villani informa che nei sistemi di gestione di qualità dopo un'attività di Audit in cui si ravvisano delle criticità è di norma prevista un'attività di "follow-up". Al momento NOMOS non ha comunicato nulla a riguardo, ma tali attività sarebbero auspicabili al fine di terminare il lavoro di esame sulle Scuole.

Il PQASS approva la sintesi degli audit effettuati.

Il Dott. Blandi chiede se al momento sia previsto un sistema premiale o di penalizzazione a seconda dell'andamento dell'audit, ma la Professoressa Villani risponde che tale sistema non esiste e aggiunge che la creazione di tale sistema sarebbe difficoltosa e dovrebbe comunque essere appoggiata a livello di governance di Ateneo, non essendo di competenza del PQASS. Il Dott. Blandi propone che vengano comunicate al Ministero e all'Osservatorio nazionale le criticità riscontrate in sede di audit interno, ma viene fatto notare come tale azione potrebbe risultare decisamente svantaggiosa. La Professoressa Villani propone la stesura di una relazione che metta in luce il lavoro svolto dal PQASS e dalla UOC in relazione all'implementazione del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Sistema di gestione qualità per le Scuole di specializzazione, nonché i punti di forza e di debolezza delle Scuole che sono state soggette ad audit di modo che la governance di Ateneo possa innanzitutto avere contezza dell'attività svolta e procedere a valutare eventuali interventi correttivi.

Le Dottoresse Turri e Guaraglia intervengono ricordando che la UOC al momento si trova ancora in carenza di personale e temono che il lavoro di stesura della suddetta relazione possa solamente costituire un aggravio senza portare ad alcun risultato concreto. Le Professoressse Villani, Noris, Tassorelli ed il Professor Mojoli concordano nel segnalare che il lavoro di gestione della qualità svolto fino ad ora dall'Ufficio e dal PQASS è sicuramente considerevole ma che potrebbe aumentare e migliorare se fossero fornite le unità di personale che mancano alla UOC.

Il Presidente propone di valutare la stesura di una relazione in cui si mettano in luce le criticità e le osservazioni emerse dagli audit ma anche il lavoro aggiuntivo che potrebbe essere svolto in relazione al Sistema di gestione della qualità se l'UOC Scuole di specializzazione ricevesse ulteriore supporto in termini di personale. Il PQASS accoglie questa proposta.

Il Sig. Discacciati riprende la parola comunicando che in data 31 ottobre si è chiusa la finestra di compilazione dei questionari di soddisfazione rivolti ai medici in formazione specialistica ed al corpo docente delle Scuole di specializzazione per l'aa 2019/2020. Ricorda che per quanto riguarda i questionari dedicati ai docenti coinvolti nelle Scuole, il Presidio aveva stabilito la necessità di raggiungere un tasso di risposta maggiore o uguale al 50% al fine di ritenere validi i dati raccolti e informa che per alcune Scuole questo risultato non è purtroppo stato raggiunto, nonostante i solleciti dell'Ufficio e l'intervento da parte dei Direttori delle Scuole interessate richiesta dall'Ufficio. L'Ufficio ritiene che il mancato raggiungimento del 50% debba essere segnalato nel modulo RA (riesame annuale) delle Scuole coinvolte, malgrado i dati raccolti non siano significativi a causa del non raggiungimento del suddetto valore soglia. Il Sig. Discacciati comunica inoltre che, per quanto riguarda i questionari dedicati agli specializzandi, il tasso di risposta è stato inferiore a quello dello scorso anno (32.2%) nonostante i numerosi solleciti e l'intervento dei rappresentanti dei medici in formazione presenti in PQASS, i quali hanno esortato i loro colleghi alla compilazione. Il Dott. Blandi chiede se fosse possibile riaprire la finestra di compilazione ma il Sig. Discacciati comunica che la riapertura non è fattibile da un punto di vista informatico e che comunque le tempistiche sono ormai strette in quanto i risultati dei questionari saranno inclusi nei sopracitati moduli RA, i quali saranno predisposti a breve per poi essere elaborati dai Direttori e approvati nei Consigli di Scuola. Il Sig. Discacciati aggiunge che ogni Direttore prenderà visione dei risultati dei questionari della propria Scuola in occasione della compilazione del modulo RA.

Il Presidente ricorda che il lavoro svolto dal Presidio in relazione ai risultati dei questionari di soddisfazione degli specializzandi per l'aa 2018.2019 sarà presentato al Presidente di Facoltà e che anche i risultati dei questionari relativi all'aa 2019.2020 saranno prossimamente analizzati, sottolineando che la presentazione dell'analisi svolta sui questionari 2018.19 potrebbe essere utile per far comprendere ai medici in formazione la necessità di un'ampia compilazione.

2. Approvazione verbale seduta precedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Il Presidente ricorda al Presidio che il verbale della seduta del 29 settembre u.s. è stato inviato telematicamente a tutti i membri nei giorni scorsi e che nelle ore precedenti alla seduta è stata trasmessa al Presidio una nuova copia del verbale riportante alcune proposte di revisione da parte della Professoressa Noris. Il Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale con le suddette annotazioni.

Il Presidio approva il verbale della seduta del 29 settembre 2021 con le revisioni proposte dalla Professoressa Noris.

3. Relazione finale circa l'analisi dei risultati dei questionari aa 2018-2019 per trasmissione al Presidente di Facoltà

Il Presidente comunica che la relazione di cui al punto 3 dell'ordine del giorno è stata elaborata con in collaborazione con i rappresentanti dei medici in formazione componenti del PQASS e con il supporto di un medico in formazione iscritto alla Scuola di specializzazione di Statistica sanitaria e biometria. Il punto di partenza del documento in approvazione è stato il report già presentato al Presidio riportante i risultati dei questionari di soddisfazione compilati dai medici in formazione per l'anno accademico 2018-2019. Il presente documento riporta con un taglio comunicativo differente, meno tecnico, e quindi più adatto al target dei Direttori delle Scuole, le informazioni presenti nel report già approvato. La relazione presenta la seguente struttura:

- Prima parte: Risultati dell'analisi in cieco;
- Seconda Parte: Discussione e Conclusione, con il relativo allegato in «chiaro», Limiti e prospettive.

Il Presidente pone l'attenzione del Presidio in particolar modo sulla seconda parte del documento, la quale rappresenta l'elemento di novità rispetto al report già approvato nella seduta di settembre, poiché contiene la discussione delle evidenze emerse sia a livello di macroarea sia di classe. Specifica che al report saranno allegati 3 documenti:

- il questionario somministrato;
- l'analisi statistica dettagliata;
- alcuni grafici che sintetizzano l'andamento del grado di soddisfazione;

Procede quindi alla lettura e presentazione della seconda parte della relazione, evidenziando i risultati ottenuti per macroarea e classe, delle conclusioni raggiunte al termine dell'analisi condotta e degli allegati sopra citati. Il Presidente apre la discussione durante la quale i presenti esprimono accordo con quanto riportato nelle Discussioni, Conclusioni e Limiti e prospettive, ribadiscono l'importanza della compilazione dei questionari al fine di individuare problematiche trasversali alle aree ed alle classi, ma anche attinenti ad una singola Scuola per poter avviare gli interventi adeguati alla risoluzione delle debolezze emerse. Viene inoltre ribadita l'importanza del lavoro di gestione della qualità portato avanti dagli Uffici e dal PQASS, che purtroppo è tuttavia spesso percepito dall'esterno come un mero aggravio burocratico che non porta a migliorie concrete.

Il Presidente propone di approvare il documento seduta stante e di trasmetterlo al Presidente di Facoltà entro il 23 novembre. Il PQASS approva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

La Professoressa Villani propone poi che le risposte aperte fornite dai compilatori tanto nella rilevazione sull'anno accademico 2018.2019 quanto in quelle degli anni accademici successivi, così come precedentemente deliberato dal Presidio per il Report approvato nella seduta di settembre u.s., siano presentate in forma disaggregata al Presidente di Facoltà e/o alle strutture di Ateneo preposte, quale il Garante dei diritti degli Studenti, le quali hanno ruolo e competenza, una volta visionati i dati trasmessi, di attivare le azioni che ritenessero necessarie.

I presenti condividono la proposta del Presidente.

4. Comunicazioni

Il Presidente invita la Dott.ssa Guaraglia ad aggiornare il PQASs rispetto al libretto elettronico. La Dott.ssa Guaraglia comunica che in data 9 novembre si è tenuto un ulteriore incontro con i consulenti NOMOS relativamente al Libretto elettronico, alla presenza del Dirigente di Area. Ricorda ai componenti del PQASs che nelle scorse settimane sono stati condotti più test sulla nuova versione 3.0 del Libretto elettronico con la collaborazione di alcuni medici in formazione i quali hanno segnalato diverse difficoltà e problematiche di utilizzo. La nuova release risulta infatti migliorata per quanto riguarda l'interfaccia ma non presenta la maggior parte delle migliorie che sono state richieste in relazione alle modalità di inserimento delle attività e pertanto le registrazioni risultano ancora molto laboriose. Durante la suddetta riunione si è allora deciso di mantenere l'utilizzo della versione corrente del Libretto elettronico, che verrà attivata anche per i medici in formazione della coorte 2020-2021 i quali sono da poco entrati in servizio e sono stati contattati in questi giorni per aderire agli incontri di formazione all'utilizzo del Libretto. Nel frattempo NOMOS continuerà a lavorare sulla nuova release e verranno al contempo effettuati altri test con l'aiuto dei medici in formazione con l'obiettivo di raggiungere un risultato soddisfacente in termini di migliorie del sistema e di travaso delle attività già inserite nella versione attuale del Libretto.

Quando gli Uffici si saranno accertati del corretto funzionamento della versione 3.0, questa verrà adottata; NOMOS ha comunicato che il rilascio potrebbe avvenire tra agosto e settembre 2022. Rispetto al Diploma supplement, l'Ufficio lavorerà con ESSE3 per capire se il documento che viene fornito da tale piattaforma può essere utilizzato fino all'adozione della versione 3.0 del Libretto.

Il Presidio prende atto.

Il Presidente riprende la parola e, dopo aver ringraziato la Dott.ssa Guaraglia per gli aggiornamenti, comunica che la seduta di dicembre del PQASS non avrà luogo a causa delle molteplici scadenze che vedranno impegnato l'Ufficio ed i membri del PQASS; comunica inoltre che partire dal mese di gennaio 2022 gli incontri del Presidio avranno cadenza bimestrale o trimestrale e che per ora non è ancora stata definita la data della seduta di gennaio per la quale seguiranno comunicazioni in merito. Il Presidente comunica poi che nel mese di Gennaio, a seguito della discussione in Collegio dei Direttori della relazione di cui al punto precedente, verrà presentato il piano operativo per l'analisi dei questionari di soddisfazione dei medici in formazione per l'a.a 2019-2020. La Dott.ssa Guaraglia chiede di intervenire e specifica che a partire dal mese di gennaio il personale della UOC presenzierà a turno alle sedute del PQASS al fine di poter ottimizzare la distribuzione del lavoro dei prossimi mesi tra le risorse strutturate della UOC.

Il Presidio prende atto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DELLE SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.30

Il presente Verbale verrà sottoposto ad approvazione nella prossima seduta del Presidio.

Il Presidente
Prof.ssa Simona Villani

[Documento firmato digitalmente]

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marta Poggio

[Documento firmato digitalmente]