



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MODALITÀ DI RILASCIO DEI CERTIFICATI (aggiornamento del 23/12/2021)

Ai sensi della legge 183/2011 (art. 15) a partire dal 01/01/2012 i certificati prodotti dalla UOC Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria non possono più essere presentati agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi. **Nei rapporti con i suddetti è d'obbligo l'utilizzo dello strumento dell'autocertificazione.**

In caso di rilascio di certificato il processo di adeguamento normativo realizzato dall'Università di Pavia, anche in merito all'obbligo di apposizione dell'imposta di bollo, comporta la procedura sotto indicata.

Il Certificato è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi della legge 183/2011 (art. 15) **la quale comporta l'apposizione del bollo su tutte le tipologie di certificati emessi.**

I certificati richiesti dovranno quindi risultare regolarmente bollati, per un importo pari a quello definito dalla normativa in vigore (€ 16 ogni 4 facciate o 100 righe o frazione). In caso di allegati, ogni allegato è autonomamente soggetto all'imposta, quindi il conteggio delle facciate deve riprendere per ciascun allegato.

PER GLI UTENTI CON CARRIERA ATTIVA:

1) Il richiedente deve inviare all'indirizzo di sportello [sportello**specialita@unipv.it**](mailto:sportellospecialita@unipv.it) la seguente documentazione:

- scansione della richiesta di certificato (istanza), debitamente compilata e firmata
- scansione di documento d'identità in corso di validità

Nella comunicazione il soggetto interessato al rilascio di un certificato dovrà indicare una delle seguenti modalità di ritiro del medesimo:

- ritiro allo sportello, previo appuntamento concordato a mezzo email all'indirizzo [sportello**specialita@unipv.it**](mailto:sportellospecialita@unipv.it)
- richiesta di invio del certificato tramite email
- spedizione del certificato al domicilio specificato sull'istanza

2) In seguito alla ricezione della richiesta la UOC Scuole di Specializzazione di Area sanitaria provvederà a comunicare (sulla mail personale di Ateneo) l'importo previsto ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo e delle eventuali spese postali (raccomandata) per la spedizione del certificato. Tranne nel caso di ritiro allo sportello con consegna delle marche da bollo, il pagamento dovrà essere assolto mediante **PagoPA**.

3) lo specializzando dovrà accedere alla sezione **Pagamenti** della sua **Area Riservata**, selezionare la fattura da pagare e **scegliere la modalità PagoPA** per effettuare il pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali dei PSP convenzionati);
- modalità differita, recandosi presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica con l'avviso PagoPA stampabile dalla propria area riservata.

4) eseguito il pagamento, lo specializzando trasmette (via mail) all'Ufficio predetto la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento



UNIVERSITÀ DI PAVIA

5) L'ufficio procederà all'emissione del certificato richiesto.

NOTA: In caso di spedizione l'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.

PER GLI UTENTI CON CARRIERA CESSATA:

1) Il richiedente deve inviare all'indirizzo di sportello sportellospecialita@unipv.it la seguente documentazione:

- scansione della richiesta di certificato (istanza), debitamente compilata e firmata
- scansione di documento d'identità in corso di validità

Nella comunicazione il soggetto interessato al rilascio di un certificato dovrà indicare una delle seguenti modalità di ritiro del medesimo:

- ritiro allo sportello, previo appuntamento concordato a mezzo email all'indirizzo sportellospecialita@unipv.it
- richiesta di invio del certificato tramite email
- spedizione del certificato al domicilio specificato sull'istanza

2) In seguito alla ricezione della richiesta la UOC Scuole di Specializzazione di Area sanitaria provvederà ad emettere il relativo avviso di pagamento con l'importo previsto ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo e delle eventuali spese postali (raccomandata) per la spedizione del certificate ed inoltrarlo al richiedente a mezzo email. Tranne nel caso di ritiro allo sportello con consegna delle marche da bollo, il pagamento dovrà essere assolto mediante PagoPa.

3) eseguito il pagamento, il richiedente trasmette (via mail) all'Ufficio predetto la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento

4) L'ufficio procederà all'emissione del certificato richiesto.

NOTA: In caso di spedizione l'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

RICHIESTA CERTIFICATO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Pavia

Imposta di bollo
assolta in modo
virtuale ai sensi
dell'autorizzazione
AdE n.1 del
22/11/2001

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a _____ () il ___/___/_____, residente a _____ () in

via/v.le/p.zza _____, n. _____, CAP _____.

Recapito tel. _____ / _____, e-mail _____

Tipologia utente:

Specializzando medico/non medico

Specializzato medico/non medico

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO

Scuola _____

Utilizzo:

- Ad uso estero;
- Ad uso privato;
- Ad uso giurisdizionale

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

Il dichiarante dichiara di essere consapevole che al certificato, in caso di utilizzo sul territorio italiano, verrà apposta la frase "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2, D.P.R. 445/2000)" e che pertanto, ai sensi dell'art. 40, comma 1, D.P.R. 445/2000, il certificato potrà essere utilizzato soltanto nei rapporti tra privati. In caso di utilizzo all'estero, sul certificato verrà apposta la frase "Ai sensi dell'art.40, D.P.R. 445/2000, il presente certificato è rilasciato solo per l'estero".

Il dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)