

Cari colleghi,

nell'imminente ripresa dell'attività didattica del secondo semestre di questo Anno Accademico, vi chiedo di dedicarmi pochi minuti per ricordarvi alcune importanti peculiarità relative alla modalità di erogazione della stessa.

Come già accaduto in occasione del I Semestre, anche per il II Semestre dell'Anno Accademico in corso è previsto che le **lezioni frontali** di tutti gli insegnamenti del CdL in Medicina e Chirurgia Golgi vengano erogate con **modalità mista a rotazione**.

Ciò significa che per tutti gli insegnamenti è prevista l'erogazione della lezione frontale in aula agli studenti che avranno scelto di seguire le lezioni *in presenza*. Contestualmente, le lezioni verranno erogate in diretta video-streaming (per mezzo del software di videoconferenza Zoom) per gli studenti che invece avranno optato per le lezioni *on-line*. La registrazione di ogni lezione verrà infine messa a disposizione su Kiro per la durata di almeno 15 giorni. Qualora la numerosità degli studenti che vorranno seguire le lezioni *in presenza* dovesse eccedere la capienza delle aule (ridotta secondo le direttive legate all'emergenza COVID), verranno creati due (o tre) gruppi di rotazione degli studenti per garantire a tutti le lezioni *in presenza*. In tal caso, quando il primo gruppo di studenti seguirà le lezioni in aula, il secondo lo seguirà *on-line*; e viceversa.

Questa modalità di erogazione della didattica ha reso necessario attrezzare ogni aula con linea internet, personal computer dedicato all'aula, microfoni e videocamere. Per poter effettuare la registrazione delle proprie lezioni è però necessario che **ogni docente** disponga di: 1) casella email @universitadipavia.it; 2) licenza Zoom Educational. Per coloro che non lo avessero ancora fatto, è pertanto **necessario procedere alla attivazione della casella email e della licenza Zoom** utilizzando il messaggio ricevuto nelle scorse settimane da staff.aulemultimediali@unipv.it.

In particolare vi segnalo che tutte le informazioni utili su cosa deve fare il docente prima, durante e dopo la lezione sono reperibili alla pagina: <http://idcd.unipv.it/processo-didattica-2020-21/>

Come da precedente mail del 2 febbraio inviata sia da "Staff Aule Multimediali" che da "Roberta Rustioni" a mio nome, presso l'**Aula Burgio di Pediatria** è presente il **tecnico Alessio Cangiano** per aiutarvi ad attivare e predisporre l'ambiente software che dovrete usare per le lezioni (Zoom, Kiro, Drive), nonché per provare ad utilizzare la telecamera. Potrete **prenotare un appuntamento** contattandolo al numero **0382-986105**.

Ricordo che nel caso un docente volesse utilizzare il PC portatile personale, questo dovrà essere configurato con le seguenti caratteristiche: 1) indirizzo IP rilasciato dall'Area Sistemi Informativi se il portatile verrà usato in aule dell'Ateneo; 2) indirizzo IP rilasciato da altre istituzioni (es. Maugeri, Policlinico, ecc.) se il portatile verrà usato presso le strutture sanitarie; 3) Sistema Operativo Windows 8.0 o superiore.

Nonostante si stia lavorando per assicurare la disponibilità di personale tecnico dedicato che possa assisterci nella registrazione delle lezioni, è fondamentale che almeno durante le prime settimane nessun docente arrivi impreparato in aula perché potrebbe non disporre di supporto tecnico. Idealmente **ogni docente dovrebbe arrivare alla propria prima lezione in grado di gestire in autonomia la registrazione della stessa**.

Inoltre, come saprete, per gli studenti è stata predisposta una **piattaforma WEB** per esprimere la propria volontà di seguire le lezioni *on-line* oppure *in presenza*. Anche se agli studenti verrà richiesto di esprimere la preferenza "per singolo insegnamento", i gruppi di studenti che dovranno ruotare in aula (se eccedenti la capacità dell'aula stessa) verranno creati "per ogni anno di corso".

L'applicativo frequenzainpresenza.unipv.it/admin, al quale potete accedere tramite le credenziali d'Ateneo, vi permette di visualizzare gli elenchi degli studenti relativi a tutti gli insegnamenti di vostra competenza; a tale proposito, vi raccomando di verificare che alla voce "insegnamenti", siano riportate tutte le attività didattiche che vi sono state assegnate nel secondo semestre. Qualora notaste errori o

incompletezze nelle attività didattiche e voi assegnate, vi prego di segnalarmelo così che io lo possa notificare, per correzione, agli uffici competenti.

Sarà compito del **coordinatore d'anno**, e **NON del singolo docente**, scattare la **“fotografia”** delle preferenze degli studenti e **redigere i gruppi di studenti che potranno partecipare alle lezioni in aula**. La prima “fotografia” delle preferenze espresse dagli studenti verrà scattata il prossimo **18 febbraio** e servirà per compilare i gruppi di studenti per le lezioni del mese di marzo. Due ulteriori “fotografie” verranno scattate prima della fine di marzo e di aprile per le lezioni di aprile e maggio-giugno, rispettivamente. All’inizio di ogni mese, sarà cura del coordinatore d’anno fornirvi gli elenchi degli studenti che seguiranno le lezioni in aula. La **rilevazione dell’effettiva presenza degli studenti in aula**, utile ai fini del tracciamento dei contatti di eventuali casi COVID-19 positivi, verrà effettuata tramite apposita **App di Rilevazione Presenze di Cineca MyUniPv**. Per i dettagli vi rimando alle mail spedite a tutti i docenti da “Elisabetta Rocca” in data 11 dicembre 2020 e dal “Rettorato Segreteria” in data 5 febbraio 2021.

Ogni docente potrà visualizzare in ogni momento l’elenco degli studenti che hanno scelto di partecipare da remoto oppure in presenza ai propri corsi; il file in formato excel potrà essere ottenuto selezionando il tasto “Full” posto a destra, sotto la barra blu recante la dicitura “Preferenze studenti per l’insegnamento ...”). Vi chiedo tuttavia la cortesia di **NON scattare fotografie** della situazione del vostro corso in alcuna data, poiché questo risulterebbe nell’invio agli studenti di una mail che potrebbe generare in loro confusione. Come vi anticipavo, solo il docente responsabile d’anno scatterà la fotografia nel giorno prestabilito per predisporre l’elenco degli studenti.

Vi ricordo inoltre che, a differenza degli anni scorsi, **tutte le lezioni di ogni singolo anno di corso verranno svolte nella medesima aula, che non potrà essere cambiata dai singoli docenti**. Ve le ricordo:

Anno di Corso	Docente responsabile d'anno	Modalità Didattica	Aula (capienza COVID)
I	Prof.ssa Carla OLIVIERI	Mista a rotazione	Aula Cattaneo (130)
II	Prof.ssa Giulia GASTALDI	Mista a rotazione	Aula Biochimica (92)
III	Prof.ssa Lucia Anna STIVALA	Mista a rotazione	Aula 7 Polo Didattico (103)
IV	Prof. Ciro ESPOSITO	Mista a rotazione	Aula Magna Maugeri (67)
V	Prof. Carlo FILICE	Mista a rotazione	Aula Malattie infettive (79)
VI	Prof.ssa Patrizia NORIS	Mista a rotazione	Aula Morone (65)

Per coloro che volessero saperne di più in merito alle modalità di erogazione della didattica e del funzionamento dell’applicativo frequenzainpresenza.unipv.it/admin, allego link della registrazione della riunione tenuta da Elisabetta Rocca lo scorso 1° febbraio.

https://drive.google.com/file/d/1FPmaa4W3b6OI_QvIDaQ7FNh8dLACZJ3C/view?usp=sharing

Vi ringrazio per l’attenzione e auguro a tutti buon lavoro. Per qualsiasi necessità o dubbio, io ed i colleghi coordinatori d’anno restiamo a vostra disposizione.

Cari saluti, Patrizia Noris