

**ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AL TEST DI AMMISSIONE
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA
22 settembre 2020**

I candidati sono convocati presso il Polo Universitario dell'aula assegnata per le **ore 11.30**:

- Aule B1, B2, C2, C3, D8, Labo inf. Matematica e ACI Lab - **punto di ritrovo in via Abbiategrasso 35 A Pavia**
- Aule Aula Capelo e Aula LE 1 (Giurisprudenza) - **punto di ritrovo Cortile bar di Scienze Politiche, Corso Carlo Alberto n. 5 Pavia**
- Aula L3 (Lettere) – **punto di ritrovo Palazzo San Tommaso, piazza del Lino n.1 Pavia**
- Aula Cascina Cravino per Lab. Statistica Biomedica – **punto di ritrovo davanti all'Aula, Cascina Cravino Via Bassi n.21 Pavia**

Il candidato deve presentarsi al punto di ritrovo (gazebo o tavolo in zona transennata) senza accompagnatori, **munito di mascherina chirurgica**, per sottoporsi alla misurazione della temperatura, che, per consentire l'accesso in aula, dovrà essere inferiore ai 37,5 gradi.

Il candidato presenterà all'operatore preposto l'autocertificazione COVID-19 scaricata dal sito University debitamente precompilata e firmata che, in caso di temperatura non superiore ai 37,5 gradi, sarà vidimata quale lasciassare.

In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi il candidato non sarà ammesso a partecipare al test

Passato il varco della misurazione della temperatura il candidato si reca presso la struttura dell'aula assegnata; personale universitario, riconoscibile da specifico badge, è disposto lungo il tragitto per orientare i candidati verso le aule.

All'ingresso della struttura dell'aula assegnata il candidato si presenta al varco del 'guardaroba dove il candidato deve **esibire** l'autocertificazione COVID-19 precedentemente vidimata per poter accedere alle aule.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 3, comma 6, del Regolamento n.130/2017 è fatto assoluto divieto ai candidati, **pena l'esclusione dal concorso**, di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, strumenti di cancelleria idonea all'annotazione di testi, telefoni cellulari, smartphone palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto di avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove. La prova del candidato trovato in possesso di materiale o strumentazione non consentiti deve essere annullata dal Responsabile d'aula e dell'annullamento deve essere dato conto nel relativo verbale d'aula.

Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione. Il candidato potrà quindi accedere all'aula seguendo le indicazioni del personale incaricato della vigilanza che farà accedere i candidati uno alla volta. Si raccomanda ai candidati in attesa di rispettare la distanza secondo le attuali disposizioni sanitarie.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve:

- accedere all'aula munito di documento di riconoscimento e di tesserino con codice fiscale rilasciato dalla Agenzia delle Entrate o di tessera sanitaria; **i documenti devono essere in corso di validità** (ai sensi dell'art. 35 c. 2 DPR 445/2000 i documenti di riconoscimento ammessi sono: carta identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto pensione, porto d'armi, patentino abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra signatura equivalente rilasciata da una pubblica amministrazione), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione al test. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento di identità **DEVE** essere tenuto a disposizione e poter essere esibito su richiesta alla commissione.
- igienizzarsi le mani con apposito prodotto disposto sulla postazione dell'identificazione;
- **consegnare** l'autocertificazione COVID-19
- firmare il foglio in ingresso sull'apposito registro come indicato dal personale d'aula

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solamente fazzoletti di carta, una bottiglietta d'acqua e uno snack (merendina, cracker o simili), quest'ultimo deve essere consumato prima dell'inizio della prova.

La procedura di identificazione dei candidati si conclude quarantacinque minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Svolgimento prova:

La prova si svolgerà utilizzando le postazioni informatiche di aula che saranno isolate dalla rete esterna e per lo svolgimento della prova i candidati potranno solo utilizzare il mouse; la tastiera sarà inibita al candidato al fine di evitare passaggi ad altre applicazioni.

L'avvio della prova, a seguito delle operazioni di registrazione dei candidati, avverrà mediante l'inserimento di un codice di avvio che sarà comunicato dal responsabile di Aula.

Il codice di avvio è inserito dal candidato attraverso il mouse e utilizzando la tastiera a video che appare sul monitor del PC.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 210 minuti.

Dal momento di **avvio della prova previsto a partire dalle ore 14.00** il candidato non può uscire dall'aula.

Al termine del tempo disponibile l'applicativo si blocca e non è più possibile per il candidato effettuare alcuna operazione; il candidato attende il responsabile d'aula/tecnico per la visualizzazione del risultato ottenuto ed il salvataggio della prova.

Il candidato deve digitare il codice fiscale inserito nella domanda di iscrizione e presente sul registro d'aula; all'operazione assiste il responsabile d'aula coadiuvato dal personale di vigilanza utilizzando il registro d'aula ed il documento di riconoscimento del candidato,

Il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova ed a questo punto il candidato può lasciare l'aula previa apposizione della firma in uscita sul registro.

Il salvataggio della prova avviene alla presenza dei due candidati sorteggiati che ne verificano la regolarità e sottoscrivono il verbale. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Al termine delle operazioni di salvataggio di tutte le prove il responsabile d'aula provvede all'invio al CINECA delle stesse e effettua alla stampa dell'elenco dei candidati in forma anonima e riportante il codice di iscrizione e il punteggio ottenuto e affigge lo stesso fuori dall'Aula.

L'abbandono anticipato dell'aula comporta l'interruzione della prova ed il salvataggio della stessa con invio al CINECA a cura del responsabile d'aula. L'abbandono dell'aula viene verbalizzato.

Terminata la prova il candidato deve ritirare i suoi effetti personali, se consegnati al varco guardaroba, e allontanarsi dalla struttura universitaria senza creare assembramenti e rispettando le prescrizioni sanitarie in atto.

Per ulteriori informazioni e dettagli consultare il bando di accesso ed i rispettivi allegati pubblicati alla pagina <http://www-med.unipv.it/scuole-di-specializzazione/specializzandi/bandi-laureati-medici/>