

MODALITA' PER TRASFERIMENTI AD ALTRA UNIVERSITA' (IN PARTENZA)

L'indirizzo email di riferimento per la procedura di trasferimento è l'indirizzo di sportello sportellospecialita@unipv.it

1. Occorre presentare alla UOC Scuole di specializzazione Area sanitaria, entro i 45 giorni precedenti la scadenza del proprio contratto di formazione specialistica, quanto segue:
 - scansione della domanda di trasferimento per altra Università, debitamente compilata e fermata;
 - scansione del nulla osta dell'Università di destinazione;
 - scansione del nulla osta delle due Scuole di specializzazione interessate;
 - file del libretto di formazione (logbook).
2. In seguito alla ricezione della domanda la UOC Scuole di Specializzazione di Area sanitaria provvederà all'emissione di una fattura per il pagamento dell'imposta di bollo dell'istanza e ne darà comunicazione allo specializzando (sulla mail personale di ateneo) che provvederà ad accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere la modalità PagoPA per effettuare il pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:
 - pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali dei PSP convenzionati);
 - modalità differita, recandosi presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica con l'avviso PagoPA stampabile dalla propria area riservata
3. Una volta ottenuti i documenti, la UOC Scuole di Specializzazione di Area sanitaria provvederà all'emissione di una fattura per il pagamento della tassa di trasferimento, come stabilito nell'avviso di contribuzione riferito all'a.a. in corso, e ne darà comunicazione allo specializzando (all'indirizzo mail personale di Ateneo) che provvederà ad accedere alla sezione **Pagamenti** della sua **Area Riservata**, selezionare la fattura da pagare e scegliere la modalità PagoPA per effettuare il pagamento mediante una delle seguenti opzioni:
 1. pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali dei PSP convenzionati):
 2. modalità differita, recandosi presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica con l'avviso PagoPA stampabile dalla propria area riservata

Si ricorda che:

- La domanda di trasferimento può essere presentata solo per anni di corso successivi al primo.
- Lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedent quello del trasferimento e con gli esami di profitto.
- Lo studente non deve provvedere al rinnovo dell'iscrizione presso l'Università di Pavia che andrà, invece, effettuata presso l'Università in cui intende trasferirsi.



DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN USCITA PRESSO ALTRA UNIVERSITA'

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Pavia

Imposta di bollo
assolta in modo
virtuale ai sensi
dell'autorizzazione
AdE n.1 del
22/11/2001

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____
C.A.P. _____ iscritta/o per l'anno accademico _____ al _____ anno di corso
della Scuola di specializzazione in _____

CHIEDE

di essere trasferita/o presso la Scuola di specializzazione in _____
_____ dell'Università di _____
_____ per l'a.a. _____

Dichiara:

- che la formazione presso la predetta Università avrà inizio in data _____
- di essere a conoscenza che la domanda di trasferimento in uscita ad altra Università può essere presentata soltanto per gli anni di corso successivi al primo

Allega pertanto:

- file libretto personale di formazione specialistica (logbook)
- scansione nulla osta dell'Università di destinazione
- scansione nulla osta della due Scuole di specializzazione coinvolte

Pavia, _____

(firma)