

SOSPENSIONE PER GRAVIDANZA

GRAVIDANZA A RISCHIO

La specializzanda deve inviare tramite l'email di Ateneo all'indirizzo di sportello [sportello**specialita@unipv.it**](mailto:sportellospecialita@unipv.it) la seguente documentazione:

- certificato rilasciato dall'ATS di gravidanza a rischio
- scansione di documento d'identità in corso di validità

In caso di gravidanza a rischio, il congedo obbligatorio di maternità partirà 2 mesi prima della data presunta del parto e terminerà 3 mesi dopo.

CONGEDO OBBLIGATORIO DI MATERNITA' (5 mesi)

Entro il settimo mese la specializzanda deve inviare tramite l'email di Ateneo all'indirizzo di sportello [sportello**specialita@unipv.it**](mailto:sportellospecialita@unipv.it) la seguente documentazione:

- scansione del modulo di comunicazione del congedo, debitamente compilato e firmato;
- certificato di gravidanza con l'indicazione della data presunta del parto;
- scansione di documento d'identità in corso di validità

Nel caso in cui voglia usufruire del congedo flessibile (1 mese prima del parto e 4 mesi dopo il parto), dovrà anche essere trasmesso:

- certificato del medico competente dell'azienda presso cui svolge la formazione specialistica.

DICHIARAZIONE DI NASCITA DEL FIGLIO

A parto avvenuto ed almeno un mese prima del termine del congedo obbligatorio, la specializzanda deve inviare tramite l'email di Ateneo all'indirizzo di sportello [sportello**specialita@unipv.it**](mailto:sportellospecialita@unipv.it) la seguente documentazione:

- scansione della dichiarazione di nascita del figlio debitamente compilata e firmata
- scansione di documento d'identità in corso di validità

CONGEDO FACOLTATIVO (PARENTALE – 6 mesi)

La specializzanda deve inviare tramite l'email di Ateneo all'indirizzo di sportello [sportello**specialita@unipv.it**](mailto:sportellospecialita@unipv.it) la seguente documentazione:

- scansione dell'istanza di congedo parentale debitamente compilata e firmata;
- scansione di documento d'identità in corso di validità