

## INFORTUNI: ISTRUZIONI OPERATIVE

In caso di infortunio, il medico in formazione specialistica deve:

- Trasmettere tutta la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso o dal medico di base, redatto su apposito modulo INAIL, agli uffici competenti dell'**Ente ospedaliero (facente parte della rete formativa della scuola) presso il quale si svolge la formazione, che ha l'obbligo di trasmettere la denuncia di infortunio a INAIL.**
- Trasmettere al Servizio Sanità e Post Laurea tutta la documentazione relativa all'infortunio sopra citata, corredata da una breve descrizione dell'accadimento.

I medici specializzandi che svolgono tale attività all'estero, in stage fuori rete formativa sul territorio nazionale e presso strutture universitarie in caso di infortunio, dovranno rivolgersi al Servizio Sanità e Post Laurea.

Si ricorda che la denuncia di infortunio a INAIL e gli oneri della copertura assicurativa per gli infortuni che accadono ai medici in formazione specialistica sono a carico dell'Ente ospedaliero presso il quale svolgono tale attività come indicato nell'art. 41, comma 3 del D. Lgs.n.368/1999 e nella circolare INAIL n. 60010.26/07/2007.0006087 del 26/07/2007.

La comunicazione dell'avvenuto infortunio all'Università degli studi di Pavia può essere trasmessa tramite PEC ([amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)), e-mail ([sportellospecialita@unipv.it](mailto:sportellospecialita@unipv.it)), posta raccomandata o consegnata personalmente al Servizio Sanità e Post Laurea secondo gli orari di sportello:  
dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:00 e il mercoledì anche dalle 14:00 alle 16:00.

---